

# Office 365 – Aplicaciones Colaborativas - Microsoft Teams

---

## Objetivos Didácticos

Curso dirigido a usuarios ya iniciados en el manejo de Microsoft® Office 365™: aplicaciones Web y el entorno colaborativo para Office en un entorno basado en la nube, centrándose en el uso de la herramienta de Microsoft Teams.

---

## Audiencia

Grupos de trabajo distribuidos que desean centralizar las comunicaciones y documentos en un repositorio en la nube, que les permita ahorrar el coste de una infraestructura propia y a trabajar más eficazmente a través del uso combinado de chats, canales, fichas y contenidos multimedia.

---

## Requisitos previos

Es recomendable que el alumno esté familiarizado con los términos y conceptos básicos de ordenador, red e internet y manejo de alguna aplicación de Office en versiones anteriores de escritorio. Conocimientos previos del entorno de Office 365 y las herramientas Teams y Planner.

---

## Metodología

Presencial (TILT) / Online LIVE (OLL)

---

## Duración

1 jornada

---

## Contenidos

### Lección 1: Trabajar con Microsoft Teams

- Creación de tareas y avisos
- Equipos y canales
- El propietario y miembros del equipo

**Lección 2: Gestión de contenidos y mensajes:**

- Compartir contenido fuera del equipo
- Gestión de mensajes, uso de mensajes privados
- La gestión de archivos y notificaciones
- Seguimiento de mis conversaciones y gestión de las notificaciones
- Generación de conversaciones productivas
- Como gestionar la información cuando se pertenece a varios equipos

**Lección 3: Gestión de reuniones**

- Reuniones y llamadas, comunicación y gestión
- Uso de apps, servicios y plugins con Microsoft Teams

**Lección 4: Planner**

- Crear planes
- Organizar y asignar tareas
- Chatear y progreso

**Lección 5: Uso de Microsoft Teams desde dispositivos móviles**

- La gestión de equipos y canales
- Personalización de Microsoft Teams en dispositivos móviles
- Reuniones y llamadas en dispositivos móviles
- Mensajería
- Conversaciones privadas